

18.Порядок организации

предоставления государственной услуги Управления социальной защиты населения Администрации Колышлейского района Пензенской области на базе муниципального бюджетного учреждения Колышлейского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование государственной услуги:

"Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области" (далее - государственная услуга)

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с поправками);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с последующими изменениями);
- Законом Пензенской области от 08.09.2004 N 653-ЗПО "О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями);
- Законом Пензенской области от 09.03.2005 N 751-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями);
- Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 N 33-пП "Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области" (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 09.12.2004 N 1001-пП "О мерах по реализации Закона Пензенской области "О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями).
- Регламентом работы Муниципального бюджетного учреждения Колышлейского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Колышлейского района Пензенской области»,

утвержденным приказом директора МБУ «МФЦ Колышлейского района Пензенской области» от 30.12.2010 года № 6;

- Положением об Управлении социальной защиты населения Администрации Колышлейского района, утвержденным Решением Собрания представителей Колышлейского района Пензенской области от 30.04.2009 г. № 275-33/2;

- Соглашением о взаимодействии Администрации Колышлейского района Пензенской области, Управления социальной защиты населения Администрации Колышлейского района Пензенской области и Муниципального бюджетного учреждения Колышлейского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Колышлейского района Пензенской области», в том числе приложениями к указанному соглашению.

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, замещавшие на 16 июня 1998 года и позднее на постоянной основе государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области, и лица, замещавшие до 16 июня 1998 года должности, приравненные к государственным должностям Пензенской области и должностям государственной гражданской службы Пензенской области, имеющие стаж государственной гражданской службы не менее 15 лет и достигшие возраста, установленного Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (последующими изменениями) для назначения трудовой пенсии по старости, либо имеющие стаж государственной гражданской службы не менее 15 лет и установлении им трудовой пенсии по инвалидности (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу наделения их полномочиями на основании доверенности или указания закона (далее - представители).

4. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву);

- справка о денежном содержании (денежном вознаграждении), выданная по месту работы на должностях государственной гражданской службы Пензенской области или государственных должностях Пензенской области (для лиц, замещавших на 16 июня 1998 года и позднее на постоянной основе государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области);

- справка о назначении (досрочном оформлении) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием статьи Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с последующими изменениями), в соответствии с которой она назначена, и размера назначенной пенсии;

- другие документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Пензенской области и лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы, оформленная специалистом уполномоченного органа.

- документы, подтверждающие личность и полномочия представителя (в случае подачи документов представителем).

В случае если к заявлению прилагаются копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

одновременно представляются их оригиналы. Верность копий заверяется специалистом МБУ «МФЦ Колышлейского района Пензенской области», осуществляющим прием документов.

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет, предусмотренного Законом Пензенской области от 08.09.2004 N 653-ЗПО "О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями), подтвержденное в ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области;

6.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 90 календарных дней со дня поступления в УСЗН документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

9. Заявление о предоставлении услуги подлежит регистрации в день обращения. При приеме заявления на предоставление услуги и документов, необходимых для предоставления услуги работник МБУ «МФЦ Колышлейского района Пензенской области» выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МБУ «МФЦ Колышлейского района Пензенской области» (далее МФЦ) и Управления социальной защиты населения Администрации Колышлейского района (далее УСЗН).

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Оценивает полноту сведений, содержащихся в заявлении. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством РФ) с данными, указанными в заявлении	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов и правильность их оформления	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Сверка копий документов с их подлинниками и проставление на них удостоверяющей надписи	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Приём заявления	В день обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявления в АИС «ДОКА»	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки о приеме и регистрации заявления, с указанием даты предоставления услуги	В день обращения
8.	Сотрудник	Передача заявлений и документов по	Не позднее 1 рабочего дня,

	МФЦ	описи на бумажном носителе пофамильно с сопроводительной ведомостью	следующего за днем приема заявления
9.	Сотрудник УСЗН	Проверка комплектности документов по описи	В день приёма документов от сотрудника МФЦ
10.	Сотрудник УСЗН	Возврат документов специалисту МФЦ в случае отсутствия какого-либо документа, указанного в описи, с указанием причины возврата в сопроводительном письме, возвращаемом в МФЦ.	В день приёма документов от сотрудника МФЦ
11.	Сотрудник УСЗН	Регистрация представленных документов	В день поступления документов
12.	Сотрудник УСЗН	Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 195 - ОС	

И.о. главы Администрации
Колышлейского района
Пензенской области



Г.В.Еськин

Начальник Управления
социальной защиты населения
Администрации Колышлейского
района Пензенской области



О.А.Огуло

Директор муниципального
бюджетного учреждения
Колышлейского района
Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Колышлейского района
Пензенской области »



Г.Г.Генералова

Приложение № 1

к порядку организации предоставления государственных услуг Управления социальной защиты населения Администрации Колышлейского района Пензенской области на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Колышлейского района Пензенской области

(инициалы и фамилия руководителя
уполномоченного органа)
от

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности заявителя и
органа государственной власти области
на день увольнения)

домашний адрес: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пензенской области от 08.09.2004 N 653-ЗПО "О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями) прошу назначить мне, замещавшему должность государственной гражданской службы Пензенской области/государственную должность Пензенской области

(наименование должности, по которой рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости/трудовой пенсии по инвалидности.
Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять из суммы денежного содержания за период с
"__" _____ г. по "___" _____ г.
(из должностного оклада по приравненной государственной должности Пензенской
области/должности государственной гражданской службы Пензенской области)

(наименование должности, к которой приравнена должность, замещавшаяся заявителем до 16 июня
1998 года)

При поступлении на государственную службу Российской Федерации, при назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Пензенской области, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, а также при поступлении на работу в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, на должности, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий мое пенсионное обеспечение.

В случае назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению на основании Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с последующими изменениями)

обязуюсь в 5-дневный срок сообщить о назначении указанной пенсии в уполномоченный орган, осуществляющий мое пенсионное обеспечение.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой текущий счет

N _____ в отделении N
_____ банка _____ / выплачивать через
отделение почтовой связи _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность;
2. Копию трудовой книжки;
3. Копию военного билета;
4. Справку о денежном содержании (денежном вознаграждении);
5. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя <*>;
6. Другие документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет (перечислить).

<*> Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные указанными пунктами.

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, персональные данные членов моей семьи специалистам МБУ «МФЦ Колышлейского района», УСЗН Администрации Колышлейского района, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей в целях исполнения условий законодательства Российской Федерации и Пензенской области.

Согласна(ен) на совершение специалистами следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам: Минтруд Пензенской области, ФГУП Почта России, Пензенское ОСБ, Администрация Колышлейского района, МУ КЦСОН Колышлейского района), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия - на период действия заявления.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано "__" _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника
уполномоченного органа, принявшего документы)